***Годовой план работы***

***Профсоюзной организации МАДОУ № 40***

***на 2023 - 2024 учебный год***

 СЕНТЯБРЬ

- Оформить профсоюзный уголок.  
- Составить план работы на 2023 – 2024 учебный год.  
- Провести сверку учета членов Профсоюза.  
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения.  
- Подготовка мероприятия, посвященного «Дню воспитатели и всех работников дошкольного образования».

ОКТЯБРЬ

- Поздравить ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником и Днем пожилого человека.  
- Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

НОЯБРЬ

- Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  
- Работа с молодыми специалистами.

ДЕКАБРЬ

- Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.  
- Подготовить новогодний праздник для работников образовательного  
учреждения.  
- Согласовать график отпусков работников.

- Подготовить статистический отчет (форма 5-СП).

ЯНВАРЬ

- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  
- Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  
- Подготовить поздравление, посвященное Дню защитника Отечества.  
- Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

- Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.  
- Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  
- Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  
- Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

- Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).  
- Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

- Составить план профсоюзных собраний на следующий учебный год.  
- Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

ИЮЛЬ

- Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

АВГУСТ

- Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание.  
- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.