

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40» (МАДОУ № 40)**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МАДОУ № 40

Протокол № 3
от «27» 01 2023г.

Председатель Родительского комитета

Протокол № 2
от «26» 01 2023г.



**Положение о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее — ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением,

1.3. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский комитет ДОУ избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

2.4. Состав родительского комитета ДОУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы родительского комитета в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава родительского комитета ДОУ избирают председателя и секретаря. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.8. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

3.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;

3.1.3. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Функции родительского комитета:

4.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.2. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

4.3. Вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4. Вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.5. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДОУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать положение о родительском комитете; план работы родительского комитета; выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать решения: о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

6.1. за выполнение плана работы; за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ; за выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности родительского комитета

7.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы, Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года,

7.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

7.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

7.2. координирует работу родительского комитета;

7.3. ведет заседания родительского комитета;

7.4. ведет переписку родительского комитета.

7.5. О своей работе родительский комитет отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Порядок организации деятельности родительского комитета

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.