

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40» (МАДОУ № 40)**

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива

МАДОУ № 40

Протокол № 3
от «17» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 40

О.В. Ганус

Приказ № 03-42
от «17» 02 2023г.



На заседании родительского комитета ДОУ

Протокол № 4
от «16» 02 2023г.

**Правила приема по дополнительным образовательным программам обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №40» и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма по дополнительным образовательным программам обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» и родителями (законными представителями) (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 40» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**2. Правила приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1. После приема заявления, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об оказании услуг по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю по подписи, второй остается в детском саду.

2.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.5. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ № 40

Ганус Ольге Валерьевне

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

проживающего по адресу: _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 40» на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 40.
ознакомлен

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«_____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20____ г.

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам,
заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования**

[illegible]

Приложение №3

Заведующему МАДОУ № 40
Ганус Ольге Валерьевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20__ г.